

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome/ Cognome	Marina Moreni
Struttura di assegnazione	U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze
Telefono aziendale	030/2290254
Cellulare aziendale	3316997230
Fax aziendale	030/2290264
E-mail aziendale	marina.moreni@izsler.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>Date (da – a)</i>	Dal 1° gennaio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" di Brescia
Tipo di azienda o settore	Ente Sanitario di diritto pubblico
Tipo di impiego	di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Amministrativo di struttura complessa Responsabile dell'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze.
<i>Date (da – a)</i>	Dal 1° maggio 2011 al 31.12.2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" di Brescia
Tipo di azienda o settore	Ente Sanitario di diritto pubblico
Tipo di impiego	di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Amministrativo di struttura complessa Responsabile dell'U.O. Gestione del Personale.
<i>Date (da – a)</i>	Dal 1° novembre 2009 al 30 aprile 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Mellino Mellini" di Chiari viale Mazzini n. 4 CHIARI (BS)
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
Tipo di impiego	di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Amministrativo di struttura complessa Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Direttore del Dipartimento Amministrativo.
<i>Date (da – a)</i>	Dal 18 marzo 2009 al 31 ottobre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Mellino Mellini" di Chiari viale Mazzini n. 4 CHIARI (BS)
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
Tipo di impiego	di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Amministrativo di struttura complessa Responsabile della Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero e Direttore del Dipartimento Amministrativo.
<i>Date (da – a)</i>	Dal 14 maggio 2008 a 18 marzo 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Mellino Mellini" di Chiari viale Mazzini n. 4 CHIARI (BS)
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
Tipo di impiego	di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Amministrativo di struttura complessa Responsabile dell'Area Gestione Rapporti Attività Professionali e Direttore del Dipartimento Amministrativo.

Date (da – a)	Dal 1° maggio 2001 a 13 maggio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera “Mellino Mellini” di Chiari viale Mazzini n. 4 CHIARI (BS)
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
Tipo di impiego	di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Amministrativo di struttura complessa Responsabile dell’Area Gestione Rapporti Attività Professionali
Date (da – a)	Dal 1° gennaio 1999 a 30 aprile 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera “Mellino Mellini” di Chiari viale Mazzini n. 4 CHIARI (BS)
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
Tipo di impiego	di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Amministrativo di struttura complessa Responsabile dei Presidi Ospedalieri di Chiari, Rovato ed Orzinuovi
Date (da – a)	Dal 1° aprile 1998 a 31 dicembre 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera “Mellino Mellini” di Chiari viale Mazzini n. 4 CHIARI (BS)
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
Tipo di impiego	di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Amministrativo di struttura complessa Responsabile del Presidio Ospedaliero di Orzinuovi
Date (da – a)	Dal 1° gennaio 1997 al 30 marzo 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera “Mellino Mellini” di Chiari viale Mazzini n. 4 CHIARI (BS)
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
Tipo di impiego	di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Amministrativo della Direzione Sanitaria
Date (da – a)	Dal 1° gennaio 1995 al 31 dicembre 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.S.L. n. 19 di Leno – via Donatori di Sangue – LENO (BS)
Tipo di azienda o settore	Azienda Unità Socio Sanitaria Locale
Tipo di impiego	di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Amministrativo nell’Area dei Servizi Ospedalieri
Date (da – a)	Dal 29 ottobre 1991 al 31 dicembre 1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.S.L. n. 42 di Orzinuovi via Asmondi – Orzinuovi (BS)
Tipo di azienda o settore	Unità Socio Sanitaria Locale
Tipo di impiego	di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Vice Direttore amministrativo Responsabile dell’U.O. Affari Generali e Legali e dal 24.6.1994 Responsabile dell’U.O. Personale Convenzionato.
Date (da – a)	Dal 1°luglio 1991 al 28 ottobre 1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.S.L. n. 42 di Orzinuovi via Asmondi – Orzinuovi (BS)
Tipo di azienda o settore	Unità Socio Sanitaria Locale
Tipo di impiego	di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Vice Direttore Amministrativo
Date (da – a)	Dal 4 ottobre 1988 al 30 giugno 1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.S.L. n. 42 di Orzinuovi via Asmondi – Orzinuovi (BS)
Tipo di azienda o settore	Unità Socio Sanitaria Locale
Tipo di impiego	di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Amministrativo presso la Segreteria Generale
Date (da – a)	Dall’11 novembre 1986 al 3 ottobre 1988

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Ospedaliero "Spedali Civili" di Brescia Piazzale Spedali Civili n. 1 – Brescia
Tipo di azienda o settore	Ente Ospedaliero Generale Regionale
Tipo di impiego	di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Amministrativo dal 17.2.1987 Responsabile Sezione Affari Legali
Date (da – a)	Dal 27 luglio 1984 all'11 novembre 1986
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Ospedaliero "Spedali Civili" di Brescia Piazzale Spedali Civili n. 1 - Brescia
Tipo di azienda o settore	Ente Ospedaliero Generale Regionale
Tipo di impiego	incarico
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento attività presso la Segreteria Generale dell'Ente con la qualifica di Collaboratore Amministrativo
Istruzione e formazione	
Date (da – a)	Decreto dell'Assessore alla Sanità della Regione Lombardia n. 12157 del 06.10.2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eupolis Lombardia AFSSL Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Rivalidazione Certificazione di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria
Date (da – a)	Decreto dell'Assessore alla Sanità della Regione Lombardia n. 356 del 21.1.2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.Re.F. – SDA Bocconi – Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Certificazione di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria
Date (da – a)	Aprile 2008 – ottobre 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.Re.F. Milano - Scuola di Direzione in Sanità
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Aggiornamento per Dirigenti e Funzionari delle aziende Sanitarie pubbliche e Private della Regione Lombardia
Qualifica conseguita	
Date (da – a)	Decreto dell'Assessore alla Sanità della Regione Lombardia n. 1448 del 4.2.2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione in Sanità dell'I.Re.F. in collaborazione con la S.D.A. Bocconi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Obiettivi del corso sviluppati con i seguenti moduli: Politica Sanitaria – Organizzazione ed Economia delle Aziende Sanitarie – Gestione del Servizio – Strumenti a supporto dei processi – Gestione Risorse Umane -
Qualifica conseguita	Certificazione di Formazione Manageriale per Dirigente Amministrativo di Struttura Complessa
Date (da – a)	17 marzo 1983
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Brescia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Idoneità all'esercizio della professione di Procuratore Legale conseguita a seguito del superamento delle seguenti prove: Prove scritte: Diritto Civile ed Amministrativo Prove Orali: Diritto Civile – Diritto Penale – Diritto Amministrativo – Diritto Finanziario – Procedura Civile – Procedura Penale.
Qualifica conseguita	Procuratore Legale
Date (da – a)	Dall'anno accademico 1975/76 al 3 dicembre 1979
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Gli studi prescritti per il conseguimento della Laurea in Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Buono	Buono	Sufficiente	Sufficiente	Buono	

Capacità e competenze organizzative

Capacità di gestione dell'attività del Servizio in una logica di miglioramento del contributo ai risultati aziendali. Capacità di gestire e motivare le risorse umane assegnate in coerenza con gli obiettivi aziendali.

Capacità e competenze tecniche
Capacità e competenze artistiche
Altre capacità e competenze

Buona capacità di utilizzo dei programmi di Office Microsoft – Word – Excel – Power Point;

Patente

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data

24 settembre 2018

**Nome Cognome
(Firma digitale)**

Marina Moreni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.